

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta i Gminy  
32-020 Wieliczka  
WYDZIAŁ KULTURY, TURYSTYKI I SPORTU  
1.02.2012  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## WNIOSEK

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU  
O KTÓRYM MOWA W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146), REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,  
pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,  
obywatelskiej i kulturowej**  
(rodzaj zadania publicznego)

**Camerata –pielęgnując polskość**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 marca 2012 do 25 czerwca 2012 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ  
**GMINĘ WIELICZKA**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r.

B HF

**I. Dane oferenta<sup>3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Muzyczne - Chór Camerata**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000299198

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 13.02.2008 r.

5) nr NIP: 683-20-10-420 nr REGON: 120631236

6) adres:

miejsowość: 32-020 Wieliczka ul.: Os. Wincentego Pola 18/15  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Wieliczka powiat:<sup>8)</sup> wielicki  
województwo: małopolskie  
kod pocztowy: 32-020 poczta: Wieliczka

7) tel.: 601 520 909 faks: 12 – 278 19 35  
e-mail: [adamkurek1@op.pl](mailto:adamkurek1@op.pl) [http:// www.cameratawieliczka.pl](http://www.cameratawieliczka.pl)

8) numer rachunku bankowego: 70 8619 0006 0010 0200 8442 0001  
nazwa banku: Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentow<sup>1)</sup>:

- a) Achinger Elżbieta - prezes  
b) Klimczyk Anna – skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Muzyczne - Chór Camerata  
32-020 Wieliczka, ul. Wincentego Pola 18/15  
tel. 601 520 909

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Achinger – prezes  
tel. 601 520 909

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br/>- prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalnej,<br/>- popularyzowanie twórczości muzycznej na terenie miasta i gminy Wieliczka, w Polsce i zagranicą,<br/>- kształtowanie postaw czynnego zaangażowania na rzecz ludzi będących w potrzebie oraz troska o rozwój osobowy członków chóru i adresatów</p> |
|--|

*AS*

jego działalności w oparciu o uniwersalne wartości humanistyczne,

- społeczno-wychowawcze działanie na rzecz umuzykalnienia społeczeństwa,
- inicjowanie i organizowanie imprez, koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spektakli słowno-muzycznych, wernisaży, warsztatów z udziałem chórów, solistów i innych zespołów artystycznych,
- dobrowolne zrzeszanie członków pragnących poświęcić swój czas na rzecz śpiewu chóralnego,
- współpraca z terenowymi organami samorządowymi oraz instytucjami i organizacjami kultury, a także kościołami i organizacjami wyznaniowymi,
- współpraca z ruchem polonijnym za granicą,
- otwarcie na współpracę międzynarodową oraz poszukiwanie wspólnych wartości europejskich i współpraca z zagranicznymi organizacjami i ruchami o podobnych celach,
- działalność informacyjna, edukacyjna dla rozwoju kulturowego dzieci i młodzieży,
- inicjowanie prac wydawniczych i kolportażowych, materiałów reklamowych oraz płyt z nagraniami promującymi chór,
- kształtowanie i umacnianie religijno-patriotycznych i obywatelskich postaw swoich członków,
- pozyskiwanie nowych członków oraz organizacji, osób prawnych i fizycznych wspomagających chór finansowo.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Wymagane są dwa podpisy łączne: dwóch członków zarządu działających łącznie w osobach prezesa i skarbnika lub wiceprezesa i skarbnika – § 22 pkt 1. Statutu Stowarzyszenia Muzycznego Chór Camerata

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma charakter jednorazowy. Są to koncerty chóru Camerata w miastach 4 krajów nadbałtyckich: w Rydze (Łotwa), Tallinie (Estonia), Sankt Petersburgu (Rosja) i Wilnie (Litwa). Koncerty

15 HP

przypadają na okres Święta Polonii oraz Konstytucji 3 Maja, stąd w programie znajdzie się muzyka polska dawna i współczesna. Przewidywany termin realizacji: przełom kwietnia i maja 2012.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Pielęgnowanie tradycji narodowej i polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej.
2. Popularyzacja poza granicami RP historycznych i współczesnych dokonań kultury polskiej.
3. Promocja Miasta i Gminy Wieliczka za granicą.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Rygi (Łotwa), Tallina (Estonia), Sankt Petersburga (Rosja) oraz Wilna (Litwa), którym obszar muzyki polskiej jest nieznany i którzy pragną poszerzyć swoje kulturalne horyzonty. Każdy z planowanych koncertów zgromadzi ok. 250 słuchaczy, w sumie ok. 1200 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zadanie obejmuje koncerty:

- w Rydze, współorganizowany przez Ambasadę RP;
- oprawa Mszy Św. i koncert w Rydze (Kościół Matki Bożej Bolesnej),
- w Tallinie, współorganizowany przez Ambasadę RP;
- Sankt Petersburgu (Kościół Św. Stanisława);
- w Wilnie (Kościół Św. Teresy).

Realizujemy w ten sposób cel, jakim jest popularyzacja poza granicami RP historycznych i współczesnych dokonań kultury polskiej, poprzez prezentację dzieł wybitnych kompozytorów polskich, takich jak Moniuszko, Wieniawski, Chopin oraz kompozytorzy współcześni.

Zakładamy, że koncerty wypromują w efekcie końcowym polską muzykę dawną i współczesną na arenie międzynarodowej.

Pozostałe cele to:

13 4/12

- rozwój pasji i aktywnej postawy wszystkich członków chóru,
- rozwój świadomości narodowej i kulturowej,
- promowanie Gminy Wieliczka jako mecenasa kultury (logo Gminy na afiszach, zaproszeniach, informacja w mediach i podczas koncertów).

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Ryga (Łotwa)
- Tallin (Estonia)
- Sankt Petersburg (Rosja)
- Wilno (Litwa)

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie programu koncertów - poprzez przeprowadzenie szeregu prób, mających na celu jak najlepsze ich wykonanie - obejmującego: polską muzykę dawną i współczesną, a cappella oraz wokalnie-instrumentalną, o tematyce religijnej, ludowej, patriotycznej, m.in. fragmenty oper „Halka” i „Straszny dwór” Stanisława Moniuszki, utwory Henryka Wieniawskiego, Fryderyka Chopina, kompozytorów współczesnych (Józef Świder, Andrzej Koszewski, Romuald Twardowski itp.).
2. Przygotowanie materiałów reklamowych (ulotki, afisze, foldery itp.)
3. Wyjazd do Rygi, Tallina, Sankt Petersburga i Wilna.
4. Noclegi dla 45 osób (chór oraz soliści) w trakcie tournée koncertowego.
4. Wykonanie koncertów z najwyższą starannością w salach zagwarantowanych przez tamtejsze Ambasady RP, Instytut Polski, kościoły.
5. Powrót do Wieliczki.
6. Przygotowanie sprawozdania, rozliczenie zadania.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2012 do 30.06.2012		
poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	terminy realizacji poszczególnych działań	oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie repertuaru.	styczeń – maj 2012	oferent
2. Opracowanie i druk materiałów reklamowych.	II połowa marca – II połowa kwietnia 2012	firma reklamowa

13 5/12

3. Wyjazd kolejno do Rygi, Tallina, Sankt Petersburga, Wilna oraz powrót do Wieliczki.	koniec kwietnia – początek maja 2012	firma autokarowa
4. Wykonanie koncertów w Rydze, Tallinie, Sankt Petersburgu, Wilnie.	koniec kwietnia – początek maja 2012	oferent
5. Noclegi (9) w trakcie realizacji zadania dla 45 osób (chór oraz soliści).	koniec kwietnia – początek maja 2012	hotele
5. Rozliczenie zadania.		

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Koncerty przyczynią się do rozwoju pasji i aktywnych postaw wszystkich członków zespołu.
2. Chórzyści będą mieli okazję do poznania nowych utworów, poszerzenia repertuaru, zetknięcia się z największymi dziełami wybitnych polskich kompozytorów.
3. Koncerty przyczynią się w znaczący sposób do popularyzacji poza granicami RP historycznych i współczesnych dokonań kultury polskiej.
4. Gmina Wieliczka, jako wspierająca rozwój kultury będzie reklamowana na wszystkich materiałach promocyjnych (logo na afiszach, zaproszeniach, programach, informacja w mediach itp.) za granicą.

B GK

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> - koszt 9 noclegów - koszt transportu	45 4000	980,00 3,80	osoba km	44100,00 15200,00	10000,00	34100,00 15200,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	1	400,00	osoba	400,00			400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				59700,00	10000,00	49300,00	400,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	16,75 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	9300,00 zł	15,58 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	40000,00 zł	67,0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	40000,00 zł	67,0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	0,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	59700,00 zł	100%

AS GPC

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	30000,00	Wniosek nie został jeszcze rozpatrzony	koniec stycznia / początek lutego
Powiat Wielicki	10000,00	Wniosek nie został jeszcze rozpatrzony	koniec stycznia / początek lutego
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Elżbieta Achinger – prawnik, obsługa prawna  
Anna Klimczyk – główna księgowa, obsługa finansowa  
Izabela Szota – artysta muzyk, dyrygent, kierownictwo artystyczne  
Adam Kurek – logistyka zadania

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przygotowanie materiałów nutowych.  
Wykorzystanie własnego sprzętu jak: komputer, drukarka, papier, kserokopiarka, instrumenty muzyczne.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Chór Camerata w 2012 r. obchodzi 15-lecie swojej działalności (rok powstania 1997). Ma na swoim koncie ponad 400 koncertów w Polsce i za granicą (11 krajów). Od początku swego istnienia wykazuje własną inicjatywę i dużą operatywność. Chór jest pomysłodawcą i realizatorem wielu koncertów oraz wydarzeń kulturalnych na terenie Wieliczki, m.in. cyklu „Camerata i jej goście w świątyniach wielickich”, który odbywał się przy udziale finansowym Gminy Wieliczka w 2008 i 2009 r. Ponadto od 2007 r. rok rocznie organizuje Wielicki Wieczór Kolęd (dotąd 6 wieczorów).



Camerata współpracuje z wybitnymi artystami m.in. solistami Opery Krakowskiej, Filharmonii Krakowskiej, profesorami i studentami Akademii Muzycznej w Krakowie oraz zespołami jak: Młodzieżowa Orkiestra Kameralna „Fresco Sonare” pod dyr. Moniki Bachowskiej, Reprezentacyjna Orkiestra Dęta Kopalni Soli „Wieliczka” pod dyr. Adama Czyżowskiego, Orkiestra Strausowska „Obligato” pod dyr. Jerzego Sobeńki, Francuska Młodzieżowa Orkiestra Symfoniczna „OLDA” pod dyr. Jean-Jo Roux oraz Teatrem Hagiograf pod kier. Izabeli Drobotowicz-Orkisz.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1</sup>) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MUZYCZNE  
„CHÓR CAMERATA”  
ul. W. Pola 18/15, 32-020 Wieliczka  
NIP 683-201-04-20 REGON 120631236

..... *G. Achinger* .....

..... *Anna Klimczyk* .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentow<sup>1</sup>))

Data *07.02.2012* .....

*GA*

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – dołączony do oferty „Camerata jubileuszowa w gminie”.

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

<p><b>Urząd Miasta i Gminy</b> 32-100 Więliczka <b>WYDZIAŁ KULTURY, TURYSTYKI I SPORTU</b> ul. Powstania Warszawskiego 1 woj. małopolskie</p>
---

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.