

**ZARZĄDZENIE NR 253/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 27 grudnia 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadania pn.
„Wspieranie działalności kulturalnej” w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony kultury i tradycji**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 5, ust. 1 i 2, pkt 1 oraz art. 11, ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn.zm), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj.: Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), § 4, pkt 1 oraz § 6, pkt 1 załącznika do Uchwały nr XXIII/331/2012 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadania pn. „Wspieranie działalności kulturalnej” w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony kultury i tradycji.
2. Ustala się następujące kierunki wsparcia zadania:
 - organizacja wydarzeń kulturalnych,
 - przedsięwzięcia obejmujące ochronę lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz działania mające na celu umacnianie tożsamości kulturowej,
 - przedsięwzięcia mające na celu wychowanie świadomych odbiorców kultury, stwarzające możliwość rozwijania pasji i talentów,
 - współpraca z zagranicą,
 - druk niskonakładowych wydawnictw.
3. Na realizację ww. zadania Gmina Wieliczka przeznaczona 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).
4. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu.

§ 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w tej dziedzinie zwane dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj.: Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieliczka, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.

§ 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14, ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty dotyczące różnych kierunków wsparcia zadania.
3. Jeżeli podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę załączniki mogą być dołączone do jednej oferty pod warunkiem wskazania jej w pozostałych.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5.

1. Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka, w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym w wysokości co najmniej 10% wartości całkowitych kosztów realizacji zadania, pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka.
2. W ramach dotacji dofinansowane będą koszty niezbędne do realizacji zadania wydatkowane na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby adresatów zadania.
3. Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane koszty niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania i spójne z harmonogramem realizacji zadania, udokumentowane dowodami księgowymi.

§ 6.

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka oferty wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury” składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, do dnia 22 stycznia 2013 r., do godz. 16.00.

§ 7.

W drodze odrębnego zarządzenia zostanie powołana Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

§ 8.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz.1071 z późn.zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3,

2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11.

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferenta. Karta oceny oferenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 do 10 punktów. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
3. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 20 pkt nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.

§ 12.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 13.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 14.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, o którym mowa w § 13, ust. 1, tj. do dnia 31 stycznia 2013 r.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.

3. Po podpisaniu zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 15.

1. Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.
2. Oferenci którzy otrzymali dotację niższą od wnioskowanej winni niezwłocznie ogłoszeniu wyników konkursu złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, pismo wraz z zaktualizowanym harmonogramem i zaktualizowanym kosztorysem realizacji zadania.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 16.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 17.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 grudnia 2012 r.

z up. Burmistrza

Urszula Rusecka
Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych

KARTA OCENY OFERENTA

.....
nazwa organizacji
Ocena formalna oferty* spełnia wymogi formalne,
posiada uchybienia zadania natury publicznego
Nazwa

Ocena merytoryczna oferty

Lp	Kryteria oceny	OcenaPunkty (0-10)
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
7	Ogólna ocena punktowa	

*niepotrzebne skreślić

Podpis członka Komisji Konkursowej

z up. Burmistrza

Urszula Rusecka
Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych