

**Zarządzenie nr 55/2012
Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 21 marca 2012 roku**

w sprawie:

**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 11 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), § 4 ust. 6 oraz § 6 pkt 1 załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce nr XIII/190/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, zarządzam co następuje:.

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieliczka.
2. Na realizację w/w zadań Gmina Wieliczka przeznacza **130 600,00 zł**.
3. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu.

§ 2

W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w tej dziedzinie zwane dalej Oferentami.

§ 3

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art 14 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka przy realizacji oferty.

§ 6

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka, składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce ul. Powstania Warszawskiego 1, oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu”**. do dnia **13 kwietnia 2012 r do godz. 16⁰⁰**.

§ 7

W drodze odrębnego zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

§ 8

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz .1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne,

4. Uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferenta. Karta oceny oferenta stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 5 punktów. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

§ 12

Komisja dokonuje oceny ofert w terminie do **19 kwietnia 2012 roku**.

§ 13

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, o którym mowa w §14 ust. 1.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 16

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu za względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 17

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **21 marca 2012 roku.**