

**ZARZĄDZENIE NR 24/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 7 lutego 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu projektów na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania
rozwojowi sportu w Gminie Wieliczka w roku 2012**

Na podstawie § 8, ust. 1 Uchwały Nr IV/29/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2011 r., nr 15, poz 124), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs projektów na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Wieliczka w 2012 r.
2. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest „Rozwój sportu w Gminie Wieliczka poprzez - wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach seniorów organizowanych przez polskie związki sportowe”.
3. Konkurs będzie przeprowadzony na zasadach i trybie określonym Uchwałą Nr IV/29/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, zwaną dalej Uchwałą.

§ 2.

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz w wymaganymi załącznikami (w zapieczętowanej kopercie z opisem „Rozwój sportu w Gminie Wieliczka poprzez - wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach seniorów organizowanych przez polskie związki sportowe”) należy złożyć w terminie do 29 lutego 2012 r. na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, w godzinach od 8.00 do 16.00. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.
3. Projekty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 3.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dodatkowo:
 - a) aktualny odpis rejestru lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut),

- c) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe,
 - d) wykaz zawodników posiadających licencje potwierdzone przez odpowiedni związek sportowy,
 - e) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
 - f) sprawozdanie merytoryczne z działalności wnioskodawcy za rok 2011 zawierające informację nt: ilości szkolonych zawodników, ich udziału w rozgrywkach i zawodach ligowych lub współzawodnictwie sportowym oraz osiągniętych wynikach sportowych,
 - g) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za miniony rok,
 - h) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,
 - i) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Dokumenty wyszczególnione w ust. 1 niniejszego Zarządzenia należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu.

§ 4.

Na realizację powyższego projektu Gmina Wieliczka przeznacza kwotę - 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

§ 5.

Termin realizacji projektu – od daty podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2012 r.

§ 6.

Projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na dofinansowanie co najmniej jednego z powyższych wydatków:
 - a) realizacji programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych oraz uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
 - c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
3. Projektem winna być objęta drużyna lub indywidualni zawodnicy klubu sportowego nie należącego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wieliczka prowadzi działalność sportową.
4. Zawodnicy objęci projektem, powinni posiadać licencje potwierdzone przez odpowiedni polski wojewódzki lub regionalny związek sportowy i uczestniczyć w zawodach sportowych organizowanych przez te związki.
5. Szkolenie zawodników objętych projektem powinny prowadzić wyłącznie osoby posiadające tytuły zawodowe trenera lub instruktora sportu.

§ 7.

1. Projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki finansowe:
 - a) oferent ubiegający się o udzielenie dotacji służącej rozwojowi sportu w Gminie Wieliczka jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka stanowiącym nie mniej niż 10% wartości wnioskowanej kwoty na sfinansowanie projektu,
 - b) wskazane jest określenie w projekcie wielkości wkładu rzeczowego i osobowego w tym świadczeń wolontariuszy jaki chce wnieść beneficjent do realizacji projektu,
 - c) przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji projektu powinna odpowiadać zakresowi rzeczowemu projektu.
2. Formę wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wieliczka stanowi przekazanie beneficjentowi po podpisaniu umowy, środków na poczet dofinansowania kosztów realizacji projektu.
3. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w ogłoszeniu o konkursie.
4. Dotacja jest przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 8.

1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka.
2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka uwzględnia kryteria zawarte w § 10 Uchwały.

§ 9.

Dopuszcza się unieważnienie konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących , że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym , a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2012 r.

z up. Burmistrza

Urszula Rusecka
Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych

.....
(pieczęć klubu)

.....
data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

.....
(nazwa projektu)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1.1) pełna nazwa.....
- 1.2) forma prawna.....
- 1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia
- 1.5) nr NIPnr REGON.....
- 1.6) dokładny adres:.....
- 1.7) tel..... fax.....e-mail:.....
- 1.8) nazwa banku i nr rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 1.10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II
(jak w pkt 7)
- 1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1.12a) działalność statutowa nieodpłatna:

1.12b) działalność statutowa odpłatna:

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1.13a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),

1.13b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

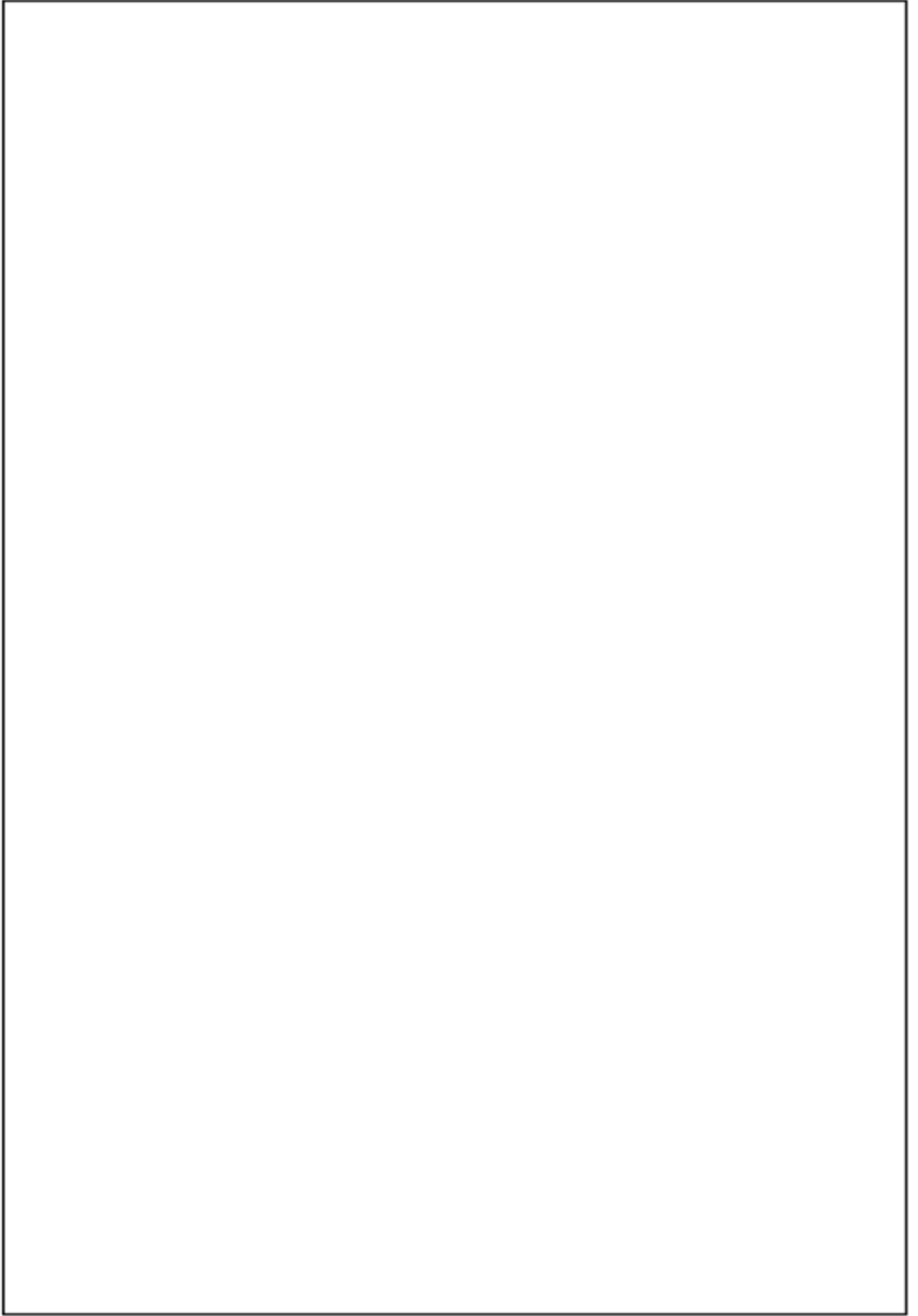
II. Opis projektu

2.1 Nazwa projektu

2.2 Miejsce wykonania projektu (* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

2.3 Cel projektu

2.4 Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/



--

5. Zakładane rezultaty w realizacji celów publicznych z § 3 uchwały Nr IV/29/2010 z dnia 30 grudnia 2010 roku Rady Miejskiej w Wieliczce w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. M, z 2011 r., nr 15, poz 124)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu³:

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

³ Chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, materiałów, pracy wolontariuszy/

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystnie przy wykonaniu projektów z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania /.

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie- opłat przy wykonaniu zadania, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych Klubu
3. statut Klubu Sportowego nie przewiduje, aby zysk uzyskany z działalności gospodarczej był dzielony między władze, udziałowców i członków klubu, ale wg Statutu służyć ma pokryciu kosztów działalności statutowej Klubu.
4. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy.
5. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

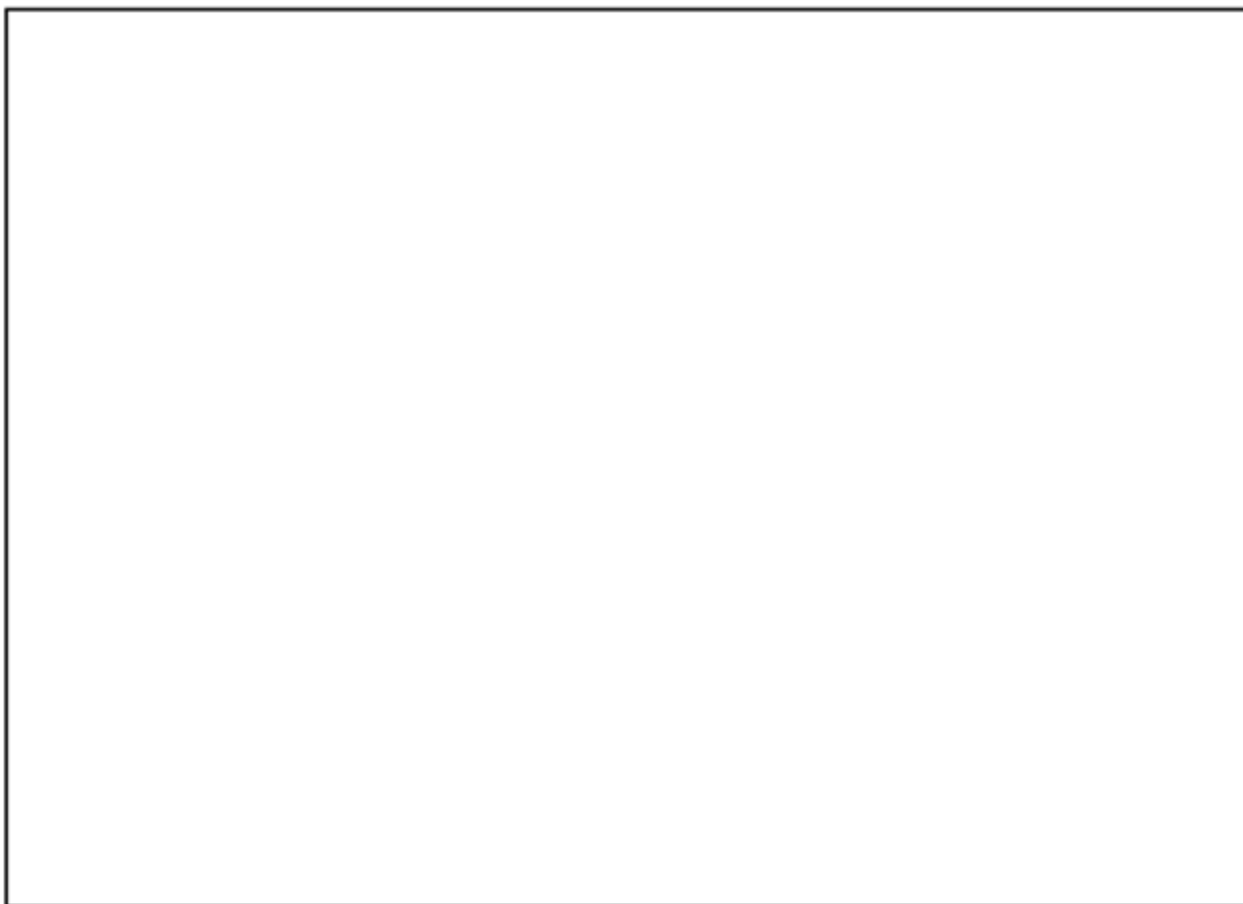
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny Statu – jak ostatni zgłoszony do KRS.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/;
4. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis = nie dotyczy =
5. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)
=nie dotyczy=.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



z up. Burmistrza

Urszula Rusecka
Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych