

**ZARZĄDZENIE NR 38/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2016 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 5, ust. 1 i ust. 2, pkt 1 oraz art. 11, ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), oraz § 5, pkt 1 Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce nr XII/164/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2016 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieliczka.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu upowszechniania sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży i ich udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportu z wyłączeniem organizacji obozów sportowych.

2. Na realizację zadań określonych w ust. 1, Gmina Wieliczka przeznacza 550 000,00 zł.(słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu.

§ 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14, ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo, wyczerpująco i czytelnie opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia oraz nie dotyczące zakresu zadań, na które przewidziano dofinansowanie, będą odrzucone. Za kompletność oferty odpowiada oferent.
4. Dopuszcza się poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. Poprawy dokonuje oferent na wezwanie Komisji Konkursowej. Nie usunięcie omyłki powoduje skutki opisane w ust. 3.

§ 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5.

1. Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany wykazać się wkładem finansowym (pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka) obejmującym środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w łącznej wysokości co najmniej 10% wartości całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wyżej wymienionego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej (oferenta).
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie koszty: niezbędne do realizacji zadania, wydatkowane na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, dla których zadanie jest realizowane.

Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane: koszty niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania i spójne z harmonogramem realizacji zadania, udokumentowane dowodami księgowymi.

§ 6.

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka, składają do dnia 7 kwietnia 2016 r., do godz. 16.00 na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie opisanej:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu”

§ 7.

W drodze odrębnego zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert, zwana dalej Komisją.

§ 8.

Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11.

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferty. Karta oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 5 punktów dla każdego kryterium. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
3. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 18 punktów nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.

§ 12.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 13.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia do dnia 15 maja 2016 r.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 14.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, o którym mowa w § 13, ust. 1.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 15.

1. Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.
2. Oferenci, którzy otrzymali dotację niższą od wnioskowanej, winni niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce pismo wraz ze zaktualizowanym harmonogramem i zaktualizowanym kosztorysem realizacji zadania.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy, Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 16.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie, według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 17.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2016 r.

z up. Burmistrza

Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

KARTA OCENY OFERTY

.....
nazwa Oferenta

Ocena formalna oferty: spełnia wymogi formalne*
 posiada uchybienia natury formalnej*

Nazwa zadania publicznego:
.....
.....

Ocena merytoryczna oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Ocena Punkty (0-5)
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3, ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
	Ogólna ocena punktowa	

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

z up. Burmistrza

Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych