

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka  
ul. Powstania Warszawskiego 1  
32-020 Wieliczka  
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 78/2018  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieliczka**

Na podstawie art. 63, ust. 1 i 10, w związku z art. 29, ust. 1, pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), art. 30, ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 1, ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkursy w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów następujących przedszkoli i szkół podstawowych:

- 1) Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 97, 32-020 Wieliczka,
- 2) Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Wieliczce, os. Szymanowskiego 10, 32-020 Wieliczka,
- 3) Przedszkola Samorządowego w Koźmicach Wielkich, Koźmice Wielkie 427, 32-020 Wieliczka,
- 4) Przedszkola Samorządowego w Mietniowie, Mietniów 354, 32-020 Wieliczka,
- 5) Szkoły Podstawowej w Golkowicach, Golkowice 454, 30-698 Kraków,
- 6) Szkoły Podstawowej im. św. Kingi w Podstolicach, Podstolice 204, 32-020 Wieliczka.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursach stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Wieliczka i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce.

**§ 4.**

Wyznacza się Panią Annę Całkę, Dyrektora Wydziału Szkół i Przedszkoli Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, na Przewodniczącą komisji konkursowych.

**§ 5.**

Postępowania konkursowe przeprowadzone zostaną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2018 r.

Burmistrz

**Artur Koziol**

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów w następujących przedszkolach i szkołach podstawowych:**

- 1) Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 97, 32-020 Wieliczka,
- 2) Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Wieliczce, os. Szymanowskiego 10, 32-020 Wieliczka,
- 3) Przedszkola Samorządowego w Koźmicach Wielkich, Koźmice Wielkie 427, 32-020 Wieliczka,
- 4) Przedszkola Samorządowego w Mietniowie, Mietniów 354, 32-020 Wieliczka,
- 5) Szkoły Podstawowej w Golkowicach, Golkowice 454, 30-698 Kraków,
- 6) Szkoły Podstawowej im. św. Kingi w Podstolicach, Podstolice 204, 32-020 Wieliczka.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

### **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznego przedszkola;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - staży pracy, w tym pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r., Poz. 224 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7, ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 z późn. zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76, ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140, ust. 1 ustawy z 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora ..... (podać nazwę i adres szkoły lub placówki, której konkurs dotyczy)” na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce**  
**ul. Powstania Warszawskiego 1**  
**32-020 Wieliczka**  
**w terminie do dnia 10 maja 2018 r., do godz. 16.00**

(liczy się data złożenia oferty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce).

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci przystępujący do konkursu zostaną powiadomieni pisemnie.

Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Konkursy na stanowiska dyrektorów przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.

Przewodniczący komisji konkursowej ustali termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadomi na piśmie członków komisji i kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

Burmistrz

**Artur Koziol**