

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 171/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 9 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej do przeprowadzenia wyborów sołtysa Sołectwa Czarnochowice zarządzonych na dzień 15 sierpnia 2018 r.

Na podstawie art. 30, ust. 1 i 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 19, ust. 13 statutu Sołectwa Czarnochowice, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa Sołectwa Czarnochowice, zarządzonych na dzień 15 sierpnia 2018 r. powołuję Sołecką Komisję Wyborczą w składzie :

- 1) Anna Dyl,
- 2) Jakub Falkiewicz,
- 3) Bernard Klęsk,
- 4) Kamil Talarek,
- 5) Marian Zdebski.

§ 2.

Zwołuję pierwsze posiedzenia Sołeckiej Komisji Wyborczej w celu dokonania wyboru przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego komisji na dzień 14 sierpnia 2018 r., godz. 20.00 w Domu Ludowym w Czarnochowicach.

§ 3.

Regulamin Sołeckiej Komisji Wyborczej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wzór protokołu z wyborów sołtysa określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za wykonanie wszystkich czynności w ramach swoich obowiązków otrzymują wynagrodzenie:

- Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej - 380,00 zł brutto,
- Zastępca Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej - 330,00 zł brutto,
- Członek Sołeckiej Komisji Wyborczej - 300,00 zł brutto.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 sierpnia 2018 r.

wz. Burmistrza

Piotr Krupa
Zastępca Burmistrza ds.
Inwestycji

Regulamin Sołeckiej Komisji Wyborczej

§ 1.

Sołecka Komisja Wyborcza zwana dalej „Komisją” wykonuje swoje zadania określone w statucie sołectwa Czarnochowice w zakresie przewidzianym dla jej kompetencji.

§ 2.

1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 3.

Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego i członkom komisji.

§ 4.

1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji, omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 2) ustala sposób niezwłocznego podania do wiadomości publicznej informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach.

§ 5.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
 - 4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych w § 9.
2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6.

1. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 7.

1. W posiedzeniach może uczestniczyć Burmistrz bądź upoważniony przez niego pracownik, członek Gminnej Komisji Wyborczej w Wieliczce, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 8.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

§ 9.

Protokół z wyborów o treści określonej w § 19, ust. 19 statutu sołectwa Czarnochowice podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu.

§ 10.

W dniu wyborów komisja ściśle realizuje kompetencje określone w § 19, ust. 16-20 statutu sołectwa Czarnochowice, korzystając w razie potrzeby z konsultacji i pomocy Gminnej Komisji Wyborczej w Wieliczce.

§ 11.

Uchwały komisji i dokumenty, o których mowa w § 9, oraz, stosownie do decyzji przewodniczącego komisji, inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 12.

Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z Burmistrzem Miasta i Gminy Wieliczka, lub osobami wskazanymi przez Burmistrza a także z Gminną Komisją Wyborczą w Wieliczce.

§ 13.

Na żądanie Burmistrza komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.

§ 14.

W przypadku konieczności zmiany w składzie komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza.

§ 15.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, podliczeniu głosów i sporządzeniu protokołów z wyborów Przewodniczący Komisji lub jego zastępca przekazuje protokoły Gminnej Komisji Wyborczej w Wieliczce. Kopię protokołów wywiesza się na zewnątrz lokalu wyborczego.

wz. Burmistrza

Piotr Krupa
Zastępca Burmistrza ds.
Inwestycji

Wzór protokołu z wyborów sołtysa

**PROTOKÓŁ Z WYBORÓW SOŁTYSA SOŁECTWA CZARNOCHOWICE
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 15 SIERPNI 2018 R.**

sporządzony przez Sołecką Komisję Wyborczą w Czarnochowicach

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania:

2. Liczba głosów ważnych:

3. Liczba głosów nieważnych:

4. Liczba głosów oddanych na kandydata:

.....

..... głosów „ZA”

..... głosów „PRZECIW”

Uwagi mężów zaufania i członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....*

Podpisy członków komisji:

1)

2)

3)

4)

5)

pieczęć
Urzędu Miasta i Gminy
w Wieliczce

*- po zamieszczeniu treści uwag winny być one czytelnie podpisane ze wskazaniem funkcji osoby zgłaszającej uwagi. W przypadku braku uwag należy wpisać „uwag nie zgłoszono”.

wz. Burmistrza

Piotr Krupa
Zastępca Burmistrza ds.
Inwestycji