



Regulamin programu „INDEX”

1. Czas trwania programu.

Program realizowany jest od dnia 1 lutego 2009 roku. Data zakończenia programu ustalona zostanie przez Radę Miejską Miasta Wieliczka na podstawie odrębnej uchwały.

2. Forma pomocy w ramach programu.

Dofinansowanie – tj. pomoc bezzwrotna, o ile dotrzymane zostaną warunki zawartej umowy o dofinansowanie.

3. Dofinansowanie w ramach programu mogą uzyskać osoby z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), zamieszkujące teren gminy Wieliczka, które są:

- studentami studiów pierwszego stopnia lub studentami studiów drugiego stopnia albo studentami jednolitych studiów magisterskich – prowadzonych przez szkoły wyższe,
- uczniami szkół policealnych,

Uwaga!

Przez „*naukę w systemie stacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie dziennym; przez „*naukę w systemie niestacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu.

Przez „*szkołę wyższą*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

Przez „*szkołę policealną*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Warunki uczestnictwa w programie.

Warunkiem uczestnictwa w programie jest:

- posiadanie orzeczenia o znacznej lub umiarkowanej stopniem niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego),
- przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki,
- posiadanie stałego zameldowania na terenie gminy Wieliczka.

Uwaga!

Warunki uczestnictwa w programie należy spełniać w dniu złożenia wniosku oraz zawarcia umowy o dofinansowanie.

5. W ramach programu dofinansowania nie mogą uzyskać osoby o średnich miesięcznych dochodach brutto przekraczających:

- 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 150% najniższego wynagrodzenia – w przypadku osób samodzielnie gospodarujących,

Uwaga!

Przez „*najniższe wynagrodzenie*” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zasady obliczania średniego miesięcznego dochodu brutto.

Przez „*dochód brutto*” należy rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Regulamin programu „INDEX”

Przez „wspólne gospodarstwo domowe” należy rozumieć członków rodziny Wnioskodawcy, zamieszkujących razem z Wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy.

Przez „rodzinę Wnioskodawcy” należy rozumieć, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym.

W związku z powyższą przytoczoną definicją „*dochodu brutto*” przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, nie uwzględnia się między innymi:

- 1) świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

Szczegółowe zasady ustalania dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych określone zostały w art. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zgodnie z tym artykułem podstawę obliczenia podatku stanowi dochód po odliczeniu między innymi składek na ubezpieczenie społeczne.

Uwaga!

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów (wykaz wymaganych dokumentów zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu).

7. Przeznaczenie dofinansowania.

Dofinansowanie może obejmować w szczególności następujące koszty związane z nauką pobieraną przez Wnioskodawcę:

- opłaty za naukę (czesne),
- zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, np. zakupu podręczników, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, pamięci przenośnej USB, dysków optycznych (np. CD),
- zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- dojazdów,
- związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament),
- uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej.

8. Wysokość dofinansowania.

Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego jednemu Wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł.

9. Miejsce składania wniosku.

Wnioski o dofinansowanie (załącznik nr 1 do Regulaminu) składane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce.

10. Terminy składania wniosków.

Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku kalendarzowym składane są w terminie do 28 lutego każdego roku realizacji programu w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.

Formularze wniosków dostępne są na stronie www.wieliczka.eu

Druki wniosków można również uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce oraz w sekretariacie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 34. 32-020 Wieliczka.

Uwaga!

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

11. Dokumenty, które należy złożyć wraz z wnioskiem.

Załączniki wymagane do wniosku określone zostały w załączniku 2 do Regulaminu.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

12. Tryb i czas rozpatrzenia wniosku.

Gmina Wieliczka w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazuje Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma z Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

Uwaga!

Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.

Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Gminę Wieliczka terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.

Proces rozpatrywania wniosków będzie się przedłużał jeśli złożone wnioski nie będą kompletne!

Kompletne wnioski weryfikowane są przez Komisję Stypendialną pod względem formalnoprawnym oraz merytorycznym. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnoprawnej wniosku, Gmina Wieliczka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę (w ciągu 14 dni od daty weryfikacji) o niezakwalifikowaniu do programu.

Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnoprawnym przekazywane są do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka podejmuje decyzję obejmującą:

- wysokość dofinansowania kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym),
- rodzaje dofinansowanych kosztów w roku akademickim (szkolnym).

Gmina Wieliczka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 14 dni, licząc od daty podjęcia decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Gmina Wieliczka informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o ewentualnie wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.

Uwaga!

Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.

Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.

13. Sposób przekazywania dofinansowania.

Środki finansowe w ramach dofinansowania przekazywane są zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przekazanie dofinansowania następuje po:

- podpisaniu umowy o dofinansowanie,
- przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
- przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności,
- rozliczeniu dofinansowania.

Uwaga!

Płatność przez Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce kwot dofinansowania następuje w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

14. Sposób rozliczania przyznanego dofinansowania.

Rozliczenie przekazanych przez Gminę Wieliczka kwot dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość

Regulamin programu „INDEX”

poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty).

Przedstawiane przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania semestru letniego – rozpoczynającego się w momencie składania wniosku oraz części semestru zimowego. Poniesione przez Wnioskodawcę koszty, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie okresu od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r.

W sytuacji, gdy przyznane przez Gminę Wieliczka dofinansowanie obejmuje koszty:

- dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram zjazdów szkolnych oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km,
- dojazdu komunikacją miejską – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety imienne (np. miesięczne, kwartalne, itp.); wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania nauki,
- dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wyżej wymienione – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- zakwaterowania u osoby prywatnej – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

Uwaga!

Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie Gminy Wieliczka dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

Przedstawione przez Wnioskodawcę oryginały dokumentów rozliczeniowych, przechowywane są przez Gminę Wieliczka w aktach sprawy.

Wnioskodawca ma prawo żądania zwrotu oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Wnioskodawcy oryginału dokumentu rozliczeniowego Gmina Wieliczka skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.

O rozliczeniu dofinansowania Urząd Miasta i Gminy w Wieliczka informuje Wnioskodawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminę Wieliczka tego rozliczenia – nie później jednak, niż w terminie 60 dni od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

15. Inne ważne informacje.

W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania okresu objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie. Jeżeli z treści tego orzeczenia, będzie wynikać, iż Wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki w kolejnych semestrach.

Wniosek złożono w UMiG w Wieliczce w w dniu

Nr sprawy:

Wypełnia UMiG w Wieliczce

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu „INDEX”

1. Informacje o Wnioskodawcy.

DANE PERSONALNE	
Imię Nazwisko Data urodzenia r. Dowód osobisty seria numer wydany przez w dniu PESEL Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna Stan cywilny: <input type="checkbox"/> wolna/y <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty	
<p style="text-align: center;">ADRES ZAMELDOWANIA <i>pobyt stały</i></p> Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr m. Powiat Województwo	<p style="text-align: center;">ADRES DO KORESPONDENCJI <i>wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały</i></p> Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr m. Powiat Województwo
Kontakt: nr tel. e-mail:	

Regulamin programu „INDEX”

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI WNIOSKODAWCY		
χ całkowita niezdolność do pracy i do samodzielnej egzystencji	χ znaczny stopień	χ stopień I inwalidzka
χ całkowita niezdolność do pracy	χ umiarkowany stopień	χ II grupa inwalidzka
χ częściowa niezdolność do pracy	χ lekki stopień	χ III grupa inwalidzka
Orzeczenie ważne: χ okresowo do χ bezterminowo		
RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI WNIOSKODAWCY		
χ narząd ruchu	χ narząd słuchu	χ narząd wzroku
χ epilepsja ogólny	χ ogólny stan zdrowia	χ niepełnosprawność sprzężona
χ inne przyczyny, jakie		
WYKSZTAŁCENIE WNIOSKODAWCY		
χ średnie ogólne	χ średnie zawodowe	χ policealne
χ wyższe	χ inne, jakie:	
DANE RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku*		
numer rachunku bankowego		
nazwa banku		
* - dopuszcza się uzupełnienie tych danych po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania		

2. Informacje o nauce pobieranej przez Wnioskodawcę.

Forma kształcenia która ma zostać dofinansowana na podstawie niniejszego wniosku (można wskazać kilka odpowiedzi)			
Uwaga! Wnioskodawca, który pobiera naukę równocześnie w ramach kilku, poniżej wymienionych, form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia może ubiegać na podstawie niniejszego wniosku o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na poszczególnych formach kształcenia lub na poszczególnych kierunkach danej formy kształcenia.			
χ jednolite studia magisterskie	χ studia pierwszego stopnia	χ studia drugiego stopnia	χ nauka w szkole policealnej
Okres trwania nauki w szkole (ile semestrów)			
Nauka odbywa się w systemie: χ stacjonarnym χ niestacjonarnym χ nie dotyczy			
Wnioskodawca pobiera naukę za pośrednictwem Internetu: χ tak χ nie			
Wnioskodawca pobiera naukę odpłatnie: χ tak χ nie			
Wnioskodawca pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia: χ tak χ nie			

3. Informacje o szkole w której pobiera naukę Wnioskodawca.**Uwaga!**

W przypadku gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia i niniejszym wnioskiem ubiega się o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na poszczególnych formach kształcenia lub na poszczególnych kierunkach danej formy kształcenia – **poniższą Tabelę („Informacje o szkole w której pobiera naukę Wnioskodawca) należy skopiować i wypełnić dla każdej szkoły (kierunku nauki) oddzielnie.**

Pełna nazwa:			
Miejscowość	Ulica	Nr posesji	Kod pocztowy
Powiat	Województwo	Nr telefonu	adres http://www
Wydział			
Kierunek nauki			
	Rok nauki		Semestr nauki

4. Zakres rzeczowy i finansowy wnioskowanego dofinansowania.

Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia i niniejszym wnioskiem ubiega się o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na poszczególnych formach kształcenia lub poszczególnych kierunkach danej formy kształcenia:

χ tak χ nie

Jeżeli tak – w tabeli poniżej koszty nauki należy podać w rozbiciu na poszczególne szkoły lub na poszczególne kierunki

Wnioskodawca występuje o przyznanie dofinansowania na pokrycie następujących kosztów nauki:		
L. p.	Rodzaje kosztów	Wartość ogółem w zł
RAZEM:		
Wnioskowana kwota dofinansowania:zł		
(słownie złotych:))		

Oświadczam, że :

1) podane informacje są zgodne z prawdą – przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania;

Regulamin programu „INDEX”

2) przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma z Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną;

3) przyjmuję do wiadomości, iż warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie – w dniu podpisania umowy;

4) wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**-niepotrzebne skreślić*

..... <i>miejsowość</i> r. <i>data</i>
.....	
<i>podpis Wnioskodawcy</i>	

We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „Nie dotyczy”.

W przypadku, gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ...” czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.

WYPEŁNIA GMINA

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów:

<i>pieczętka imienna, podpis pracownika UMiG w Wieliczce</i>
data, podpis:

Weryfikacja formalnoprawna wniosku: pozytywna negatywna

Maksymalna kwota dofinansowania wyliczona zgodnie z Procedurą: zł.
(słownie zł.:).

<i>pieczętka imienna, podpis pracownika UMiG w Wieliczce</i>
data, podpis:

WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKU: pozytywna negatywna

Uzasadnienie (w przypadku weryfikacji negatywnej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<i>pieczętka imienna, podpis pracownika UMiG w Wieliczce</i>
data, podpis:

Regulamin programu „INDEX”

L. p.	Rodzaje kosztów
Kwota przyznana: zł (słownie złotych:).	

..... dnia r.

Komisja Stypendialna:

.....
.....
.....
podpisy Komisji Stypendialnej

Zatwierdzam:

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW**Uwaga:**

W przypadku osób samodzielnie gospodarujących, w oświadczeniu należy uwzględnić dane dotyczące tylko Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany(a) zamieszkały(a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

L.p.	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Wiek	Czy pobiera naukę (tak/nie)	Średni miesięczny dochód brutto*
Dane dotyczące Wnioskodawcy:						
1.						
Pozostali członkowie wspólnego gospodarstwa domowego:						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
					Razem:	

* średni miesięczny dochód brutto w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o dofinansowanie w ramach programu „INDEX” (w przypadku każdej z osób należy: łączny dochód brutto uzyskany przez tę osobę w danym roku kalendarzowym podzielić przez 12).

Oświadczam, także że:

- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożyłem(am) wniosek o dofinansowanie w ramach programu „INDEX”, średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyniósł zł. (słownie złotych:):
- wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych UMiG Wieliczka dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,
- prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Regulamin programu „INDEX”

Uwaga:

W przypadku podania przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, decyzja, na postawie której przyznano środki finansowe, zostanie anulowana a Wnioskodawca zobowiązany zostanie do zwrotu przekazanych przez Gminę Wieliczka środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę Wieliczka płatności tych środków.

Przez pojęcie „wspólne gospodarstwo domowe” – należy rozumieć członków rodziny wnioskodawcy, zamieszkujących razem z wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy.

Przez pojęcie „rodzina Wnioskodawcy” – należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, (przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym).

Przez pojęcie „dochodu brutto” – należy rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w przypadku dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – dochód ustalony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W związku z powyżej przytoczoną definicją „dochodu brutto” przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, nie uwzględnia się między innymi:

- świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

Szczegółowe zasady ustalania dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych określone zostały w art. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zgodnie z tym artykułem podstawę obliczenia podatku stanowi dochód po odliczeniu między innymi składek na ubezpieczenie społeczne.

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów.

Wnioskodawca, który prowadzi własne gospodarstwo domowe i posiada własne stałe dochody, składa niniejsze oświadczenie wyliczone na podstawie własnych dochodów. Za własne gospodarstwo domowe uważa się sytuację, gdy Wnioskodawca mieszka samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu.

Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, Gmina Wieliczka ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Sposób wyliczenia średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą:

$$\frac{\text{średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą}}{\text{łączny średni miesięczny dochód brutto wykazany w wierszu „Razem” w tabeli na stronie 1 niniejszego Oświadczenia}} = \frac{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym wykazana w tabeli na stronie 1 niniejszego Oświadczenia}}{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym wykazana w tabeli na stronie 1 niniejszego Oświadczenia}}$$

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/a
(imię i nazwisko) (adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym oświadczam, że jestem
zameldowany/a w
gm. pow. woj.

Oświadczam, że:

- ✓ powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym
- ✓ świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zamieszkały/a
(imię i nazwisko) (adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym oświadczam, że
nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z członkami rodziny.

Oświadczam, że:

- ✓ powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym
- ✓ świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zamieszkały/a
(imię i nazwisko) (adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym oświadczam, że
według stanu na dzień 31. 12. 2020 r.:

Nie figuruję w rejestrze podatku rolnego od gruntów stanowiących gospodarstwo
rolne.

Nie figuruję w rejestrze podatku rolnego od gruntów nie stanowiących gospodarstwo
rolne.

Nie figuruję w rejestrze podatku leśnego.

Nie figuruję w rejestrze podatku od nieruchomości.

Oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym
- świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany zamieszkały/a
(imię i nazwisko) (adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym oświadczam, że
w chwili obecnej nie jestem zatrudniony oraz nie jestem zarejestrowany/a
w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

Oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na umieszczanie i przetwarzanie moich danych osobowych w zbiorze *Rejestr wnioskodawców w programie „INDEX”* Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO - stypendia dla niepełnosprawnych studentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu pod numerem telefonu 500 610 605

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym tj wzmocnienie integracji osób niepełnosprawnych z otoczeniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 9 ust.2 lit g RODO w zw. z art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczywoy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e);
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania obowiązków określonych w pkt 3 klauzuli informacyjnej

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wykaz niezbędnych załączników do wniosku

Do wniosku o dofinansowanie w ramach programu „INDEX” należy dołączyć następujące dokumenty:

- ✓ Ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (ważne na dzień składania wniosku i w dniu podpisywania umowy).
- ✓ Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o pobieraniu nauki przez Wnioskodawcę.
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Kopie decyzji właściwego organu o przyznaniu emerytury/renty.
- ✓ Zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w 2016 r. (lub jego braku dla rodzin zamieszkujących tereny rolne) wyrażonej w hektarach przeliczeniowych dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny.
- ✓ Kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.
- ✓ Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w 2020 r. oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem.
- ✓ Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów w 2020 r. oraz zaświadczenie komornika o wysokości otrzymanych alimentów gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem.
- ✓ Zaświadczenie z Urzędu Pracy, potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej, lub pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia, braku osiągnięcia jakichkolwiek dochodów oraz braku rejestracji w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.
- ✓ Zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz wysokości osiąganego dochodu.
- ✓ Aktualne poświadczenie zameldowania studenta/ucznia wraz z wykazem współmieszkańców.
- ✓ Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie danych osobowych.