

# Wiadomości

Wtorek, 23 lipca 2024

## **Nabór na stanowisko podinspektora / inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

### **I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

1. wymagania niezbędne:

- a) osoba posiadająca obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe;
- d) staż pracy co najmniej 3 lata (dotyczy naboru na stanowisko inspektora);
- e) bardzo dobra znajomość i umiejętność stosowania regulacji prawnych z zakresu: ustawy o ochronie przyrody, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) osoba nie będąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego (w wydziałach związanych merytorycznie z tematyką ochrony środowiska);
- b) umiejętność pracy w zespole;
- c) znajomość obsługi komputera;
- d) dokładność, rzetelność, sumienność, obowiązkowość;
- e) wskazana inicjatywa, samodzielne działania, dyspozycyjność;

### **II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku m.in.:**

- 1. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, w okresie letnim i zimowym, czystości parków i skwerów, terenów rekreacyjnych, szaleatów miejskich;
- 2. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją terenów zieleni urządzonej oraz nieurządzonej zlokalizowanych na terenie gminy;
- 3. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją małej architektury zlokalizowanej na terenie gminy, zakup małej architektury;

4. likwidacja dzikich wysypisk powstałych na terenach gminnych;
5. uzgodnienia w terenie dotyczące wydawania decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów z terenów gminnych, przygotowywanie projektów decyzji;
6. weryfikacja w terenie wykonanych nasadzeń zastępczych;
7. przygotowywanie umów (m.in. dot. wycinki i pielęgnacji drzew i krzewów na terenach gminnych, utrzymania czystości na terenach gminnych, likwidacji dzikich wysypisk na terenach gminnych), ewidencja umów i faktur w programach dziedzinowych;
8. wydawanie opinii dotyczących organizacji imprez i wydarzeń lokalizowanych na terenie gminy;
9. przygotowywanie planu dochodów i wydatków budżetu, przygotowanie projektu zadaniowego budżetu, kontrole realizacji zadań budżetu, wykonanie sprawozdania z realizacji zadań budżetu;
10. przygotowywanie okresowych analiz i sprawozdań;
11. współpraca z wykonawcami, jednostkami, Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Krakowie;
12. bezpośrednia obsługa mieszkańca.

<https://bip.malopolska.pl/umigwieliczka,a,2505155,ogloszenie-o-naborze-na-stanow-sko-podinspektorainspektora-w-wydziale-gospodarki-komunalnej-i-ochron.html>